



Istituto Magistrale Statale
"I Licei" Tommaso Campanella
via Annunziata, 4
87021 Belvedere Marittimo (CS)
(CSPM070003)



Tel/fax:0985-82409-web: www.liceibelvedere.gov.it
e-mail :cspm070003@istruzione.it - pec:cspm070003@pec.istruzione.it
Codice Univoco Uff. UFYZMO

Avviso pubblico: prot. 2669 del 03/03/2017
PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020 – Asse I
Istruzione FSE Autorizzazione: prot. N. AOODGEFID/28246 del
30/10/2018 -Obiettivo specifico 10.2 - azione 10.2.2
Sottoazione 10.2.2A Competenze di base
Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399
Titolo progetto: "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"

Prot. n. 1036/IV.5.1 del 19/02/2021

CUP: H57I18000650007

Al Coll. Scol.co Caroprese Raffaella
Agli Atti
All'Albo pretorio online
Fascicolo PON

**Oggetto: Decreto di nomina- incarico di Supporto ausiliario "Collaboratore Scolastico"-
Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"**

Il Dirigente Scolastico

Visto l'Avviso AOODGEFID\28246 del 30/10/2017. Competenze di base – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni volte allo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale. Sottoazione 10.2.2A Competenze di base;

Vista la delibera n° 15-5-17 del Collegio Docenti del 08-02-2017 di approvazione Progetto PON FSE 2014-2020 avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

Vista la delibera n° 6-6-17 del Consiglio d'Istituto del 21/02/2017 di adozione del Progetto;

Vista la Candidatura N. 39508 2669 del 03/03/2017 - FSE – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale;

Visto il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1-4-21 del C.d.I. del 12 febbraio 2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

Vista l'autorizzazione del 30/10/2018 Prot. N. AOODGEFID/28246 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - ad attuare il Progetto PON FSE 2014-2020 avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 = "Progetti le competenze di cittadinanza digitale - Asse I – Istruzione FSE;

Vista l'assunzione in bilancio del progetto deliberata del C.D.I. nella seduta del 19/12/2018 verbale n° 3 delibera n° 2-3-18;

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

Visto l'avviso prot.636 del 06/02/2019 per il reclutamento di personale interno per i Progetti PON FSE Programmazione 2014-2020;

Visto che entro il termine per la presentazione delle candidature che scadeva alle ore 12,00 del 15/02/2019 sono pervenute 5 candidature, in qualità di “COLLABORATORE SCOLASTICO” utili alla realizzazione del progetto **PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399 “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”;**

Vista la nomina della commissione per la valutazione delle candidature del personale interno (prot. 2135 del 26/04/2019);

Visto il verbale della commissione per la valutazione delle candidature del personale interno (prot. 2151 del 26/04/2019) in cui è stata pubblicata la graduatoria del personale ATA per i progetti PON FSE programmazione 2014/2020;

Vista la rinuncia del Collaboratore Scolastico Giglio Fidalma (Prot. 791 del 10/02/2020) a partecipare come Supporto Ausiliario per i restanti 2 moduli “IO PROGRAMMO” e “3D OBJECTS” del suddetto progetto;

Viste le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

Ritenuto che il “Collaboratore Scolastico” dovrà attenersi alle disposizioni, contenute nella sezione dell’avviso di partecipazione;

DETERMINA

Il conferimento dell’incarico al Collaboratore Scolastico **CAROPRESE RAFFAELA**, nata a , , di “**SUPPORTO AUSILIARIO**” connesso alla realizzazione del progetto in oggetto: **PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399 “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”**

Oggetto della prestazione

Il collaboratore Scolastico Raffaela Caroprese si impegna a svolgere, al di fuori dell’orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 11 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del progetto ovvero entro il 31 agosto 2021 coma da proroga d’ufficio del Ministero dell’Istruzione con Prot. AOODGEFID/33912 del 26/11/2020 dovuta al perdurare dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 12,50 lordo dipendente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione entro 30 giorni dall’erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il Foglio Firma debitamente compilato e firmato attestante le ore e le attività svolte.

Compiti del Collaboratore Scolastico

- provvedere all’apertura e alla chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- verificare e provvedere alla pulizia delle aule impegnate nel corso prima e/o dopo la formazione;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- supportate il tutor/esperto nell’accoglienza dei destinatari del corso;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamento banchi e sedie).

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il collaboratore Caroprese, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

**Il Collaboratore Scolastico
(Raffaella Caroprese)**



**Il Dirigente Scolastico RUP
(Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli)**

Attestazione di conformità della copia per immagine dell'originale cartaceo

La sottoscritta Dirigente Scolastica Maria Grazia Cianciulli,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 che la copia per immagine del documento cartaceo avente ad oggetto " **Decreto nomina Supporto ausiliario C.S. CAROPRESE R...** " è conforme all'originale cartaceo da cui è stata estratta e

conservato presso l'Ufficio del DSGA dell'I.M. Campanella - **Atti Progetto PON 2014-2020 COD. 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-399**

"Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli